

北区社会福祉協議会 臨時職員(事務補助)募集

社会福祉法人神戸市北区社会福祉協議会

1. 募集職種 事務補助職員
2. 業務内容 ①総務・経理事務補助、パソコン操作（データ入力・伝票作成等）
②窓口・電話対応
③北区社会福祉協議会で実施する業務の補助
3. 応募資格 (1)学 歴 高校卒業以上
(2)パソコン操作 ワード、エクセル等のパソコンの基本的操作ができること
4. 募集人員 1名
5. 雇用期間 令和元年8月1日～翌年3月31日
6. 勤務場所 神戸市北区社会福祉協議会
〒651-1195 神戸市北区鈴蘭台北町 1-9-1 北区役所6階
7. 待遇等
〔賃 金〕 日額 7,800 円（7 時間 45 分勤務）
〔手当等〕 通勤手当：実費支給（上限：1 日 2,000 円、1 か月の定期等の価格）
賞与なし
〔勤務時間〕 月曜～金曜日 8 時 45 分～17 時 30 分（休憩 60 分）
土・日・祝日、年末年始 12/29～1/3 は休み
（超過勤務、休日出勤を命じることがあります）
〔その他〕 ・有給休暇制度あり（年間 10 日）
・各種社会保険あり（雇用・労災・健康・厚生年金）
・神戸市勤労者福祉共済（ハッピーパック）加入
8. 選 考 書類選考（履歴書・職務経歴書）後、選考合格者を対象に面接を実施
9. 応募締切日 令和元年7月16日（火）必着
履歴書・職務経歴書・返信用長形3号封筒（82円切手貼付・宛先明記）を
下記まで送付してください
10. 応募先・問合せ先 神戸市北区社会福祉協議会 職員採用係（担当：片野田・小寺）
〒651-1195 神戸市北区鈴蘭台北町 1-9-1 北区役所6階
TEL：078-593-9910 FAX：078-593-9822